

\_\_\_\_\_  
(Name der/des Erziehungsberechtigten)

An das  
Gymnasium Lohne  
z. Hd. Herrn Kaletta  
An der Kirchenziegelei 12  
49393 Lohne

\_\_\_\_\_  
(Datum)

## Antrag auf Beurlaubung – mehrere Tage

Sehr geehrter Herr Kaletta,

hiermit beantrage ich die Beurlaubung meiner Tochter bzw. meines Sohnes\*

\_\_\_\_\_  
Vor-und Nachname des Kindes

Jahrgang/Klasse: \_\_\_\_\_

für die Zeit vom: \_\_\_\_\_ bis einschließlich: \_\_\_\_\_

*Begründung:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Einen Nachweis lege ich bei.
- Einen Nachweis reiche ich nach.
- Es gibt keinen zusätzlichen Nachweis.

Mir ist bewusst, dass der versäumte Unterrichtsstoff eigenverantwortlich nachzuholen ist. Eine Kopie des genehmigten/abgelehnten Antrags wird im Sekretariat in der Schülerakte aufbewahrt.

\* Unzutreffendes bitte streichen

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

-----  
 genehmigt

abgelehnt

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schulleiters