
(Name der/des Erziehungsberechtigten)

An das
Gymnasium Lohne
z. Hd. Herrn Kaletta
An der Kirchenziegelei 12
49393 Lohne

(Datum)

Antrag auf Beurlaubung – mehrere Tage

Sehr geehrter Herr Kaletta,

hiermit beantrage ich die Beurlaubung meiner Tochter bzw. meines Sohnes*

Vor-und Nachname des Kindes

Jahrgang/Klasse: _____

für die Zeit vom: _____ bis einschließlich: _____

Begründung:

- Einen Nachweis lege ich bei.
 Einen Nachweis reiche ich nach.
 Es gibt keinen zusätzlichen Nachweis.

Mir ist bewusst, dass der versäumte Unterrichtsstoff eigenverantwortlich nachzuholen ist. Eine Kopie des genehmigten/abgelehnten Antrags wird im Sekretariat in der Schülerakte aufbewahrt.

* Unzutreffendes bitte streichen

(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

 genehmigt

abgelehnt

Grund: _____

Datum

Unterschrift des Schulleiters